



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SUPETAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Odsjek za komunalne poslove i izgradnju**

KLASA: 363-02/24-04/01
URBROJ: 2181-11-05-05/3-24-03

Supetar, 26. veljače 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Grad Supetar o.Brač, Vlačica br. 5, 21400 Supetar; MB: 2595699, OIB: 16867373691, telefon: 021/756-710, fax: 021/756-712, e-pošta: grad-supetar@st.htnet.hr, internet adresa: www.gradsupetar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) – dalje u tekstu ZJN, za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 26.540,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 66.360,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja, u sukobu interesa sukladno članku 76. i 80. ZJN:

- „BRAČ TOURS“ j.d.o.o. za prijevoz i usluge, 21400 SUPETAR, Otona Postrožnika br. 12, OIB: 13862485520, i
- „DIKI“ d.o.o. poduzeće za projektiranje, izvođenje i nadzor u graditeljstvu, 21400 SUPETAR, Put Gaja br. 13, OIB: 32580924674.

U smislu članka 76. i 80. ZJN ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu kao i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave, u sukobu interesa.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: izvođenje radova na izgradnji i investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip.

1.2. Količina i opseg predmeta nabave dani su u obrascu ponudbenog Troškovnika koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

1.3. Cijene radova u ponudbenom Troškovniku odnose se na jedinične cijene gotovog posla, a što znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove izvođenja radova i nabave potrebnog materijala, režijske radilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

1.4. Evidencijski broj nabave: E-JN 31/24.

1.6. Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinštvnom rječniku javne nabave (CPV):
45233120-6 – Građevinski radovi na cesti
45233142-6 – Radovi na popravku cesta.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 62.200,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1.1 Rok početka i završetka izvođenja radova

(1) Početak izvođenja radova na izgradnji i investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip koji su predmet nabave je u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja.

(2) Uvođenje u posao vrši se zapisnički od strane ovlaštenog predstavnika odabranog ponuditelja i ovlaštenog predstavnika naručitelja.

(3) Završetak izvođenja radova na izgradnji i investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip koji su predmet nabave, je u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja

2.1.2. Rok trajanja ugovora: 90 (devedeset) kalendarskih dana.

2.1.3. Rok valjanosti ponude: najmanje 90 (devedeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

2.1.4. Mjesto izvođenja radova: Mornarska ulica, ulica Kralja Zvonimira, ulica Bana Josipa Jelačića, i Zrinsko Frankopanske ulica u Supetru, od D114 do mjesnog groblja u Mircima, ulica Punta VII i ulica Punta XI u Splitskoj i ulica Stjepana Puliševića i ulica Put Njivice u Škripu.

2.1.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

(1) Izvođač će za stvarno izvedene radove na izgradnji o investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip koji su predmet nabave, dostavljati račune u formi eRačuna i u privitku istih privremene/okončanu situaciju koje je Naručitelj dužan ovjeriti po svojoj odgovornoj osobi u roku od 8 (osam) dana od dana njihova zaprimanja na svom protokolu, te nesporan iznos istih platiti izvođaču u roku od 30 kalendarskih dana od dana ovjere privremene/okončane situacije.

(2) Plaćanje se vrši virmanski na žiro račun izvođača.

(3) Privremena/okončana situacija se dostavljaju na adresu Naručitelja: Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5, s naznakom „Privremena/okončana situacija za izvedene radova u ulici/ama _____ u

naselju _____ sukladno ugovoru KLASA _____, URBROJ: _____ od _____ godine'.

2.1.6. Cijena ponude:

(1) U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

(2) Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om.

(3) Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznat se sa uvjetima definiranim ovim Pozivom i ponudbenim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave, te se upoznati sa lokacijama koje su predmet ugovora, kao i sa uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan se pridržavati sljedećeg:

- Cijenu ponude iskazati isključivo na ponudbenom listu i Troškovniku,
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke Troškovnika predmeta nabave za koju predaje ponudu,
- Cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove Ponude.
- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o radovima koje su predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene.
- Cijena ponude iskazuje se isključivo u eurima (EUR), bez PDV-a.
- Iznos PDV-a se iskazuje posebno,
- Cijena ponude sa PDV-om se iskazuje posebno.
- Cijena ponude sa PDV-om pišu se brojkama i slovima.
- Nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste.
- Nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu radova prema Troškovniku;
- Ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika;
- U slučaju da Ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

(4) Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se praznim.

(5) Pri formiranju cijene Ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- Prometna regulacija prometovanja za vrijeme trajanja radova.
- Sav potreban rad, materijal, zaštita, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjesto izvođenja radova kao i utovare, istovare, prijenos i prijevoz viška materijala iz iskopa na deponij te taksu deponija;
- Troškove pripreme, organizacije lokacija izvođenja radova;
- Ostalo definirano Troškovnikom.

2.2. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude:

Cijena izvođenja radova na izgradnji i investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetra, Mirca, Splitska i Škrip koji su predmet nabave.

2.3. Alternativna ponuda:

Alternativna ponuda nije dopuštena

2.4. Izvođenje radova:

2.4.1. Radove na izgradnji i investicijskom održavanju cesta unutar naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip koji su predmet nabave izvođač mora izvoditi u skladu s važećim zakonima i propisima, hrvatskim normama i pravilnicima.

2.4.3. Sve radove koji su predmet nabave izvođač je dužan izvesti na siguran način tako da ne ugrozi ljude ni objekte u neposrednoj blizini lokacija na kojima ih izvodi.

2.4.4. Troškove nastale kao posljedica štete nanosene trećim osobama izvođač snosi sam.

2.4.5. Tijekom izvođenja radova izvođač je dužan o vlastitom trošku držati radilište u urednom stanju. te po završetku njihova izvođenja isto detaljno očistiti i staviti u funkciju

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokazi odsutnosti osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. ponuditelj je u svezi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dužan u ponudi dostaviti ažurne dokumente, i to:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2) Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državni poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz stavka (1) ove točke utvrđuju se pojedinačno za svakog člana zajednice ponuditelja.

(4) U slučaju ponude kojom se po ponuditelju dio ugovora o izvođenju radova namjerava dati podugovaratelju ili više njih za iste se također utvrđuju okolnosti iz stavka (1) ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

U ovom postupku jednostavne nabave ne traže se dokazi ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izvođača).

Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati tehnički i stručnu sposobnost kojom se osigurava da ima potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o izvođenju radova na odgovarajućoj razini kvalitete što se dokazuje kroz slijedeće podtočke:

4.3.1. Podaci o kadrovskoj osposobljenosti te raspoloživi broj zaposlenika za izvođenje radova koji su predmet nabave

4.3.1.1. Ponuditelj je dužan dokazati da će tijekom izvođenja radova angažirati slijedećeg stručnjaka.

- 1 (jedan) ovlaštenu voditelj radova građevinske struke koji ispunjava uvjete iz članka 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine”, broj: 78/15, 116/18 i 110/19).

Nominirani stručnjak mora biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne pozna hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku, koji mora biti uključen u cijenu ponude, osigurati kvalificiranog predvoditelja.

Dokaz se dostavlja u slobodnoj formi kao izjava ovjerena potpisom odgovorne osobe i pečatom ponuditelja a u kojoj izjavi je potrebno navesti slijedeće podatke za nominiranu osobu: ime i prezime, stručna sprema i kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva, te je uz istu potrebno priložiti preslik odgovarajuće diplome

4.3.1.2. Ponuditelj je dužan dokazati da ima na raspolaganju odgovarajući broj radnika i rukovodećeg osoblja za kvalitetno i u roku izvršenje posla koji je predmet nabave.

Raspolaganje odgovarajućim brojem radnika i rukovodećeg osoblja se dokazuje popisom u slobodnoj formi sa slijedećim podacima:

- ime i prezime,
- stručna sprema,
- radno iskustvo (radni staž) u struci.

Popis se ovjerava potpisom odgovorne osobe i pečatom ponuditelja.

4.3.1.3. Ponuditelj je dužan dokazati da ima na raspolaganju alate, strojeve i tehničku opremu za kvalitetno i u roku izvršenje posla koji je predmet nabave.

Raspolaganje alatima, strojevima i tehničkom opremom se dokazuje popisom istih u slobodnoj formi

Popis se ovjerava potpisom odgovorne osobe i pečatom ponuditelja.

4.3.1.4. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o izvođenju radova i kroz dostavu podataka o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvođenje radova koji su predmet nabave.

Podaci o osobi koja se od strane ponuditelja predlaže kao odgovorna osoba za izvođenje radova koji su predmet nabave dostavljaju se kao izjava ponuditelja, a u kojoj izjavi je potrebno navesti slijedeće podatke za predloženu osobu: ime i prezime, stručna sprema i kratak prikaz dosadašnjeg radnog iskustva, te je uz istu potrebno priložiti preslik odgovarajuće diplome.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja dokazi sa podacima o angažiranom stručnjaku iz podtočke 4.3.1.1. i o osobi odgovornoj za izvođenje radova iz podtočke 4.3.1.4. dostavljaju se za zajednicu kao cjelinu (isti dokazi se potpisuje po osobi koja je za zajednicu ponuditelja ovlaštena za potpisivanje).

5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA I PODUGOVARATELJIMA

5.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

(1) Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa elektronske pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

(2) Ponudu potpisuje nositelj zajednice ponuditelja, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

(3) U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

(4) Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

5.2. Odredbe o podugovarateljima

(1) Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(3) Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

(4) Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji ili računu priložiti situaciju odnosno račun svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio (ovjeren).

(5) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **1.000,00 EUR** (slovima: tisuću eura) s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekata treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti

jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ❖ odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- ❖ neprihvatanja ispravka računске greške,
- ❖ odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- ❖ ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa na ime jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura), i to na žiro-račun Grada Supetra, IBAN HR38 2402 0061 8427 0000 2, model: 68; poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog VII.) za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti produženo jamstvo ili novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) kalendarskih dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ie ima pravo raskinuti ugovor

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) kalendarskih dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima.

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neiskorišteno jamstva za uredno ispunjenje ugovora će biti vraćeno odabranom ponuditelju po potpisivanju zapisa o primopredaji radova koji su predmet nabave.

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 i 2022 ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Grada Šupetra, IBAN: HR38 2402 0061 8427 0000 2, model: 68; poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja.

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

- (1) Popunjene osnovne podatke o ponuditelju.
- (2) Popunjeni Ponudbeni list.
- (3) Popunjen ponudbeni Troškovnik.

8. IZJAVE

8.1. Izjava odgovorne osobe ponuditelja da je upoznat i da prihvaća odredbe ovog Poziva za dostavu ponude (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.2. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

8.3. Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog Poziva).

9. NAČIN DOSTAVE PONUDE

(1) Ponuda se dostavlja u pisanoj formi potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

(2) Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: **krajnji rok za dostavu ponude je 12. ožujka 2024. godine (utorak) do 13:00 sati,**

- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj ovolnici s naznakom „**ne otvaraj – ponuda za izvođenje radova na izgradnji i investicijskom održavanju ulica na području naselja Supetar, Mirca, Splitska i Škrip**“¹⁶. Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na protokol Grada Supetra te putem elektroničke pošte sa skeniranim svim njenim sastavnim dijelovima.

- mjesto dostave ponude **Grad Supetar, 21400 SUPETAR, Vlačica br. 5,**

- adresa dostave elektroničkom poštom **grad-supetar@gradsupetar.htnet.hr**

- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda obaviti će se najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponude

(3) Ponuda poslignla nakon protoka krajnjeg roka za dostavu ponude neće se otvarati već će se neotvorena vratiti na adresu pošiljatelja.

(4) Otvaranje ponuda neće biti javno.

(5) Otvaranje ponuda obaviti će članovi stručnog povjerenstva za nabavu:

- Ana Ranj, mag.iur.,

- Kristian Kirigin, i

- Pero Salamunović.

10. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNIM RADOVIMA

(1) Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

(2) Naručitelj i odabrani ponuditelj će ugovor o izvođenju radova sklopiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u skladu s uvjetima i odredbama iz ovog Poziva.

(3) Ugovorne strane ugovor o izvođenju radova izvršavaju u skladu s uvjetima određenim u ovom Pozivu.

(4) Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o izvođenju radova u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom po svom ovlaštenom predstavniku

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o izvođenju radova uz odredbe iz ovog Poziva, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Sukladno odredbi članka 320. ZJN Naručitelj smije izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost pojedinačne izmjene manja od 15% (petnaest posto) odnosno svih izmjena kumulativno manja od 30% (trideset posto) prvotno ugovorene vrijednosti ugovora o izvođenju radova bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) za čitavo vrijeme njegova trajanja

11. OSTALO

(1) Obavijesti u vezi predmeta nabave po ovom Pozivu: Nikša Paviškov, dipl.ing.građ., voditelj Odsjeka za izgradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, tel: 021/756-717, mobitel: 098/980-62-23, e-mail: niksa.paviskov@gradsupetra.hr.

(2) Obavijest u vezi ostalih uvjeta iz ovog Poziva: Pero Salamunović – referent za upravljanje gradskom imovinom i javnu nabavu u Odsjeku za komunalne poslove i upravljanje gradskom imovinom Jedinstvenog upravnog odjela Grada Supetra, tel: 021/756-715, mobitel: 099/733-53-53, e-mail: p.salamunovic@gradsupetra.hr.

(3) Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti pozvanom ponuditelju koji je u predmetnom postupku nabave podnio prihvatljivu ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

(4) Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne prihvatiti ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

(6) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označavati tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(7) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

(8) Istekom roka od 3 dana od dana slanja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o izvođenju javnih radova.

Prilog I – obrazac Osnovni podaci o ponuditelju;

Prilog II – obrazac Osnovni podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog III – obrazac Ponudbeni list;

Prilog IV – obrazac ponudbeni Troškovnik;

Prilog V – obrazac Ponuditeljeva izjava da je upoznat sa odredbama iz Poziva na dostavu ponude;

Prilog VI – obrazac Ponuditeljeva izjava o solidarnoj odgovornosti u slučaju zajednice ponuditelja (samo ako je primjenjivo);

Prilog VIII – obrazac Ponuditeljeva izjava da će u slučaju potpisivanja ugovora o javnoj nabavi radova dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice sa vrijednošću od najmanje 10% (deset posto) ugovorene cijene (bez PDV-a) u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora;

STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU

Predsjednik

Pero Salamunović

